



Huishoudelijk reglement PAR©kk

Versie 01/09/2025 met driejaarlijkse revisie

Aanhef

De Patiëntenadviesraad in co-creatie van het Kankercentrum Kortrijk (PAR(c)kk) is een adviesorgaan, gelinkt aan az groeninge, dat bestaat uit (ex-) patiënten met kanker en naaste(n), specifiek verbonden aan het Kankercentrum van az groeninge.

Met de oprichting van de PAR©kk in 2019, beoogde az groeninge om de sterke kwaliteitscultuur waar de oncologische patiënt en zijn naaste(n) centraal staan te benadrukken.

Door de oprichting van de PAR©kk werd tegemoet gekomen aan het advies van de OEI (Organisation for European Cancer Institutes) om in te zetten op een hoger niveau van patiëntenparticipatie zowel op organisatorisch als beleidsmatig niveau. Sinds de oprichting groeide de PAR©kk uit tot een onafhankelijk functionerende adviesraad. Dit proces gebeurde in co-creatie tussen de leden van de PAR©kk, medewerkers van az groeninge en de ondersteuning van een externe expert. Daarom werd in 2024 beslist om de naam te wijzigen van PAR©kk naar PAR(c)kk.

Leden van de PAR(c)kk zetten zich in om hun ervaringen met (oncologische) zorg te delen en om advies te verlenen met betrekking tot de dagelijkse werking en het beleid van het Kankercentrum en oncologisch gerelateerde thema's. De leden van de PAR(c)kk overstijgen hierbij hun eigen ervaringen en werken constructief mee in deze adviesraad. De PAR(c)kk heeft een adviserende (op eigen initiatief of op vraag van het ziekenhuis) taak aan het Kankercentrum. Het Kankercentrum kan voor feedback op de (dagdagelijkse) zorg in het Kankercentrum of specifieke projecten advies inwinnen bij de PAR(c)kk. Het Kankercentrum faciliteert de werking van de PAR(c)kk, o.a. door de aanwezigheid van een contactpersoon van het Kankercentrum, de liaison, op de PAR(c)kk-overlegmomenten. Op die manier is de PAR(c)kk één van de schakels die in partnerschap meewerkt aan het uitbouwen van de zorg in het Kankercentrum.

Met deze herziene versie van het huishoudelijk reglement voor de PAR(c)kk wordt een formeel kader gevormd waarbij de taken en bevoegdheden worden vastgesteld in informatievoorziening tussen:

- de (ex-)patiënten en naasten die lid zijn van de PAR(c)kk;
- het Kankercentrum van az groeninge.

Artikel 1 – Situering

De PAR(c)kk situeert zich binnen het Kankercentrum en fungeert als adviesraad voor het Kankercentrum Kortrijk en de Multidisciplinaire Oncologische Commissie (MOC)

Artikel 2 – Doelstellingen

1. Het garanderen van participatie en actieve vertegenwoordiging van (ex-) patiënten en naasten, hierna ook aangeduid als ervaringsgroep, in de oncologische zorgorganisatie van het Kankercentrum Kortrijk.
2. Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de ervaringsgroep, door middel van het formuleren van gevraagde en zelfgestuurde adviezen aan partners binnen of gelinkt aan het Kankercentrum, in het bijzonder in relatie tot de bewaking en bevordering van de kwaliteitsaspecten die een directe relevantie hebben voor de beleving en het welbevinden van de patiënten en naasten in het Kankercentrum.
3. Het bevorderen van een actieve dialoog tussen de ervaringsgroep en de beleidsmakers binnen het Kankercentrum om samen belangrijke topics gerelateerd aan het Kankercentrum projectmatig aan te pakken.
4. Een vast aanspreekpunt betekenen voor de MOC van het Kankercentrum en elke zorgprofessional betrokken bij de zorg in het Kankercentrum Kortrijk.
5. Het samen zoeken naar een betere afstemming van de prioriteiten en inzet van middelen van het Kankercentrum op de 'unmet needs' of onbeantwoorde (medische) behoeften van de oncologische patiënten en naasten.

De PAR(c)kk is niet bevoegd om tussen te komen in individuele dossiers van patiënten in het ziekenhuis. Hiervoor dient men zich te wenden tot de bevoegde diensten of de ombudsdienst van az groeninge.

De ervaringen die gedeeld worden in de PAR(c)kk, zijn enkel gebaseerd op ervaringen als (oncologisch) patiënt of naaste.

Bijgevolg impliceren deze doelstellingen dat de PAR©kk ook enkel advies kan verlenen over zorg specifiek gelinkt aan het Kankercentrum.

Artikel 3 – Taken, bevoegdheden en informatievoorziening

De werking van de PAR(c)kk is gericht op de verbetering van de zorg van de huidige patiënten en hun naaste(n), alsook deze die recent uit behandeling zijn.

De PAR(c)kk heeft een adviserende taak⁽¹⁾ en kan gevraagd of zelfgestuurd⁽²⁾ advies verlenen over:

- Het algemeen beleid van de zorgverlening binnen het Kankercentrum Kortrijk;
- De positie van de (ex-) patiënt en naaste(n) en de mate van participatie;
- De kwaliteit van zorg en de bewaking hiervan, inclusief raakvlakken tussen zorg, onderzoek en onderwijs;
- De knelpunten in het zorgtraject van de oncologische patiënt;
- Het beleid dat rechtstreeks met de patiënt te maken heeft, zoals bv. voeding, verzorging, wachttijden, hygiëne, begeleiding door ondersteunende diensten, link met extramurale zorgverlening, inrichting van de ruimtes in het Kankercentrum, ...
- ...

(1) De leden van de PAR(c)kk laten zich voeden door eigen ervaringen met zorg in het Kankercentrum en met het doormaken van een oncologische behandeling of het bijstaan van een naaste die een dergelijke behandeling ondergaat, door signalen van patiënten, naasten, patiëntenorganisaties, bezoekers, medewerkers, ...

(2) Met gevraagd advies wordt bedoeld dat de PAR(c)kk-leden advies kunnen verlenen over een onderwerp of project op vraag van het Kankercentrum Kortrijk. Met zelfgestuurd advies wordt bedoeld dat de PAR(c)kk-leden eveneens advies kunnen geven aan het Kankercentrum Kortrijk op eigen initiatief, bv. nadat er signalen werden opgevangen van patiënten recent in behandeling, nadat er een thema werd vast gelegd vanuit knelpunten die nog worden opgemerkt in de zorg, als de PAR(c)kk iets nieuws of een verbeterpunt wil aangeven,...

Het Kankercentrum kan advies inwinnen bij de PAR(c)kk voor:

- Een wijziging van de doelstellingen van de oncologische zorgverlening;
- Formele samenwerkingsverbanden met andere instellingen;
- Wijzigingen in activiteiten of initiatieven die het Kankercentrum neemt;
- Aftoetsen van ziekenhuis brede organisatorische wijzigingen die een invloed hebben op de zorg in het Kankercentrum;
- Uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden in het Kankercentrum;
- Ervaringen na wijziging van bestaande interventies;
- Communicatie (folders, website, tv-schermen, ...);
- Optimaliseren van het traject van de patiënt;
- Feedback op (nieuw ontwikkelde of bestaande) projecten;
- ...

Artikel 4 – Samenstelling

1. De PAR(c)kk bestaat uit de ervaringsgroep (zie artikel 5), de liaison van het Kankercentrum (zie artikel 7) en een procesbegeleider kwaliteitszorg die de adviesraden coördineert (zie artikel 8).
2. De ervaringsgroep van de PAR(c)kk bestaat uit minimaal 8 leden en maximaal 20 leden.
3. Bij het aanwerven van nieuwe leden is er bijzondere aandacht voor de samenstelling van de groep en wordt er gestreefd naar diversiteit inzake: geslacht, leeftijd, behandeltraject in een recentere behandeling in het Kankercentrum, patiënt of naaste, andere diversiteitscriteria. Er wordt gestreefd naar een heterogene groep die een afspiegeling is van de populatie patiënten en naasten binnen het Kankercentrum Kortrijk.
4. De leden hebben zitting in de PAR(c)kk ten persoonlijke titel. Leden kunnen lid zijn van bv. een patiëntenorganisatie, maar hebben zitting zonder last of ruggenspraak.
5. Een actieve en effectieve deelname bij overlegmomenten van de PAR(c)kk wordt verwacht. Een minimale aanwezigheid is noodzakelijk om overlegmomenten te kunnen laten doorgaan.
6. Er wordt gestreefd naar een goede mix van leden die reeds van in het begin betrokken zijn bij de (adviezen van de) PAR(c)kk en nieuwe leden die ervaring hebben met recente zorg binnen het Kankercentrum, als (ex-) patiënt of als naaste.
7. De PAR(c)kk heeft uit zijn midden het bestuur gekozen. Het bestuur bestaat uit 2 leden, zodat zij elkaar kunnen ondersteunen en vervangen bij afwezigheid (zie artikel 6).
8. De liaison van het Kankercentrum is het eerste aanspreekpunt voor de ervaringsgroep en vormt de verbinding tussen de PAR(c)kk en het Kankercentrum.
9. De liaison en het bestuur worden bijkomend ondersteund door de 'procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert', aangesteld door az groeninge.

Artikel 5 – Afspraken voor leden van de PAR(c)kk

1. De leden participeren op vrijwillige basis en zijn intrinsiek gemotiveerd voor patiëntenparticipatie en medezeggenschap.
2. De leden van de PAR(c)kk zijn er zich van bewust dat er een verscheidenheid van behandeltrajecten en belevingen van deze trajecten kan zijn.
3. Van leden van de PAR(c)kk wordt verwacht dat zij:
 - Het perspectief van een verscheidenheid aan (ex-) patiënten en naasten kunnen vertegenwoordigen;
 - Aantoonbaar betrokken zijn bij de door het Kankercentrum geleverde zorg, doordat zij bv. zelf patiënt zijn (geweest) of naaste van een patiënt die behandeld wordt (werd) in het Kankercentrum;
 - In staat zijn een perspectief in te nemen dat de individuele ervaring en het eigen ziektebeeld overstijgt;
 - In staat zijn op bestuurlijk niveau te denken en te handelen;
 - Recentelijk niet in dienst zijn geweest van az groeninge;

- De vertrouwelijkheid niet schenden van wat in het kader van overleg binnen de PAR(c)kk worden meegedeeld;
 - Vergaderhygiëne kunnen respecteren en op een constructieve manier feedback kunnen geven en aanvaarden.
10. Elk lid neemt kennis van de documenten belangrijk voor de werking van de PAR(c)kk. Dit is het huishoudelijk reglement en de jaarplanning. Deze documenten zijn digitaal ter beschikking voor alle PAR(c)kk-leden op de Teams-groep 'PAR(c)kk'.
 11. Voor elk PAR(c)kk-overleg wordt de agenda gestuurd naar de PAR(c)kk-leden per e-mail en wordt deze agenda op Teams geplaatst ter inzage. Deze agenda bevat de te behandelen punten op het overleg en geeft de nodige extra uitleg over deze onderwerpen. Indien een voorbereiding wordt verwacht, worden er richtvragen bijgevoegd. Om een vlot overleg te garanderen, met een goede inbreng, wordt gevraagd dat deze agenda, richtvragen en eventuele documenten worden doorgenomen voor elk PAR(c)kk-overleg.
 12. De PAR(c)kk treedt alleen naar buiten na overleg met de liaison. Individuele leden van de PAR(c)kk bespreken geen inhoud vanuit adviezen met externen aan het Kankercentrum of zorgprofessionals van het Kankercentrum in eigen naam, behalve wanneer dit binnen de PAR(c)kk met het bestuur vooraf werd besproken. Ze dienen steeds het groepsbesluit van de PAR(c)kk te verwoorden.
De leden van de PAR(c)kk dienen vertrouwelijkheid in acht te nemen voor wat hen bekend wordt in hun hoedanigheid als lid. Het is eveneens van belang ook de veiligheid in de groep te bewaken, zodat delen van ervaringen en de privacy hierbij gerespecteerd blijft.
 13. De PAR(c)kk-leden laten bij voorkeur ten laatste twee dagen voor een PAR(c)kk-overleg via de poll in de whatsapp-groep van de PAR(c)kk weten of ze al dan niet aanwezig kunnen zijn op het overleg. Dit om organisatorische redenen, alsook naar het ziekenhuis toe dat in catering voorziet. We vragen daarom of elk lid reageren kan. De PAR(c)kk heeft uiteraard begrip voor onvoorziene omstandigheden.
 14. Indien een lid tijdelijk een pauze wil inlassen, of definitief uit de PAR(c)kk wenst te stappen, wordt gevraagd dit aan het bestuur te melden.
 15. Als een lid meerdere overlegmomenten zonder verantwoording afwezig is of herhaaldelijk de voormelde afspraken niet naleeft of hierop een ernstige inbreuk doet, kan het bestuur in samenspraak met de liaison en de procesbegeleider kwaliteitszorg de aanstelling van dit lid beëindigen. Het bestuur en de liaison beslissen over de communicatie naar het PAR(c)kk-lid hierover.

Artikel 6 – Het bestuur van de PAR(c)kk

1. Het bestuur wordt binnen en door de leden van de PAR(c)kk aangeduid vanuit de ervaringsgroep. Binnen de PAR(c)kk wordt de leiding van overlegmomenten en de dagelijkse opvolging van de werking opgenomen door het bestuur en de liaison van het Kankercentrum.
2. Het bestuur van de PAR(c)kk heeft als taak de vergaderingen bijeen te roepen, te leiden en bewaakt hierbij de vooropgestelde agenda en interactie met de leden van de PAR(c)kk.
3. Als het bestuur niet aanwezig kan zijn op een gepland overlegmoment, stelt het bestuur een vervanger aan vanuit de ervaringsgroep.
4. Het bestuur ziet toe op de adequate werking van de adviesraad en vertegenwoordigt de raad zowel intern als extern.
5. In het competentieprofiel van het bestuur is naast de vereisten van artikel 3 en artikel 5, opgenomen dat deze beschikt over bestuurlijke ervaring en verbindende leiderschapskwaliteiten, communicatief vaardig is, een teambuilder is die in staat is de competenties van de leden van de PAR(c)kk zo goed mogelijk aan te wenden.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van adviezen vanuit overlegmomenten van de PAR(c)kk, het bezorgen van deze adviezen aan het Kankercentrum, alsook het opvolgen van adviesvragen. Het bestuur stelt aan het einde van het werkjaar een overzicht op van de lopende en afgehandelde adviesvragen en deelt dit overzicht in overleg met de liaison met de PAR(c)kk, de multidisciplinaire oncologie commissie en de verkorte versie hiervan ook op de sharepoint van het kankercentrum
7. Het bestuur kan bepalen, op aanbrengen van de PAR(c)kk, welke zaken prioritair op het overleg van de MOC de MOC van het Kankercentrum moeten aangekaart worden.
8. Het bestuur wordt benoemd door de PAR(c)kk, na gemotiveerd advies aan de MOC.
9. Aan het einde van elk werkjaar wordt er een terugkoppeling voorzien door de leden van de PAR(c)kk over de werkwijze van de PAR(c)kk, alsook de rol van het bestuur. Indien er moeilijkheden wordenesignaleerd door de leden, de liaison, de procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert of de MOC van het Kankercentrum, gaat het bestuur eerst in overleg met de liaison van het Kankercentrum en de procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert over de aanpak en mogelijke nodige bijsturing.

Na dit overleg wordt de beslissing van dit overleg voor akkoord gecommuniceerd met de PAR(c)kk-leden. Als de meerderheid van de PAR(c)kk-leden niet akkoord gaat met de beslissing, dan wordt een aantal leden aangeduid die een aangepast voorstel voor akkoord uitwerken, al dan niet aangevuld met de liaison en/of de procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert.

Artikel 7 - De liaison is de procesbegeleider kwaliteitszorg oncologie.

1. Het Kankercentrum Kortrijk stelt de vereiste ondersteuning beschikbaar om de PAR(c)kk in staat te stellen zijn werk op een adequate manier te verrichten en de doelstellingen te behalen. Essentieel is de aanstelling van de liaison van het Kankercentrum, die de verbinding verzekert tussen de PAR(c)kk en de MOC van het Kankercentrum en in beide organen zitting heeft.
2. De liaison treedt op als tussenpersoon tussen de PAR(c)kk en de MOC en heeft inzicht in de processen binnen het Kankercentrum.
3. Tot de benodigde ondersteuning van de liaison behoort: het voorzien van een lokaal voor het PAR(c)kk-overleg, de afstemming van agenda en overlegmomenten met het bestuur, overige benodigde ondersteuning zoals het beheer van een Teams account, andere communicatietaken, informatie rond themaprojecten.
4. Als de liaison niet aanwezig kan zijn op een gepland overlegmoment van de PAR(c)kk, stelt de liaison een vervanger aan.

Artikel 8 – De procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert

De procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert kan deelnemen aan overlegmomenten van de PAR(c)kk en ondersteunt de algemene werking en ontwikkeling van de PAR(c)kk als patiëntenadviesraad.

Artikel 9 – Werkwijze

1. De PAR(c)kk plant elk werkjaar minstens zeven overlegmomenten in en daarnaast minstens één moment waarop de groepsbinding centraal staat. Bij voorkeur gaan deze overlegmomenten door in az groeninge. Indien omwille van omstandigheden een overleg ter plaatse niet mogelijk is, dan kan een digitaal alternatief worden voorzien.
2. De PAR(c)kk wordt bijeen geroepen door het bestuur en de liaison. Voorafgaand aan een PAR(c)kk-overleg stelt het bestuur de agenda op, vertrekkende vanuit een voorafgaand PAR(c)kk-overleg over de strategie en het thema van het werkjaar en inbreng van de PAR(c)kk-leden, alsook behoeften vanuit het Kankercentrum. Tussen elk PAR(c)kk-overleg stemt het bestuur onderling af en wordt de liaison betrokken. De agenda, richtvragen en documenten worden met de PAR(c)kk-leden gedeeld (zie artikel 5, punt 11).
3. We streven erna om steeds met minimum zes PAR(c)kk-leden te overleggen. Indien er minder dan zes PAR(c)kk-leden aanwezig kunnen zijn, wordt het overlegmoment uitgesteld of geannuleerd.
4. De PAR(c)kk kan tijdelijke (thema)werkgroepen oprichten voor de uitwerking van een thema of project. Hiervoor kunnen ad hoc PAR(c)kk-overlegmomenten worden ingepland die niet op de jaarkalender worden vermeld.
5. Binnen de PAR(c)kk is een werkgroep verantwoordelijk voor het bewaken van groepsbinding, o.a. door het nemen van aparte initiatieven in of buiten PAR(c)kk-overlegmomenten. Deze werkgroep neemt deze initiatieven in afstemming met het bestuur.
6. Voor de uitwerking van bepaalde projecten of exploratie van kanker gerelateerde topics of adviezen, kan de PAR(c)kk ondersteund worden door een zorgprofessional uit het Kankercentrum of andere specialisten. Als deze specialist extern is aan az groeninge, dient de liaison akkoord te geven. Daarnaast kan de PAR(c)kk het advies inwinnen van focusgroepen, werken met bevestigingen, ... na afstemming met de liaison.
7. De interne communicatie en documentenbeheer binnen de PAR(c)kk gebeurt binnen een besloten groep op Teams, waar enkel de PAR(c)kk-leden, de liaison van het Kankercentrum en de procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert toegang toe hebben. Vanuit het bestuur worden de leden gestimuleerd voor het actief gebruik van deze Teams-groep.
8. Dringende interne communicatie gelinkt aan een overleg of PAR(c)kk-moment, bv. het doorgeven van aanwezigheid, het delen van het vergaderlokaal, ... gebeurt via een whatsapp-groep. Volgens afspraak wordt de whatsapp-groep zo veel mogelijk beperkt tot dergelijke mededelingen.
9. Tijdens PAR(c)kk-overlegmomenten of via e-mail worden de leden van de PAR(c)kk op de hoogte gehouden van de lezingen, projecten, workshops, ... die in het Kankercentrum of in het ziekenhuis doorgaan en die van belang kunnen zijn voor de oncologische (ex-) patiënten en naasten. De leden van de PAR(c)kk kunnen afspreken of en wie als vertegenwoordiger van de PAR(c)kk hierin zal deelnemen. Er volgt nadien een terugkoppeling in de PAR(c)kk.
10. De PAR(c)kk-leden bespreken op het einde van een werkjaar de items die ze voor de jaarplanning voorstellen voor het komende werkjaar. Hierbij wordt eveneens rekening gehouden met de wensen van het Kankercentrum.
Elk lid kan ook doorheen het jaar een thema of topic aanbrengen. Als dit voldoende wordt gedragen door de groep, wordt de jaarplanning aangevuld.

11. In de afsluitende vergadering van het werkjaar worden (eventueel nieuwe) praktische afspraken gemaakt voor het komende werkjaar, zoals bv. welke vergaderdag, wensen van de leden, ... In het zomerverlof komt de PAR(c)kk niet samen, maar werkt het bestuur, samen met de liaison, een jaarplan voor het volgend werkjaar uit op basis van de beslissingen uit de afsluitende vergadering. De procesbegeleider kwaliteitszorg die adviesraden coördineert kan hierbij zijn inbreng doen. In het zomerverlof kan het bestuur ook documenten updaten en zich informeren over de behoeften van het Kankercentrum.
Bij de jaarplanning wordt rekening gehouden met een maximale spreiding van overlegmomenten en vakantieperiodes.
12. Een werkjaar van de PAR(c)kk start begin september met een openingsoverleg, waarop nieuwe documenten en afspraken worden geduid en de planning van het werkjaar besproken wordt. Daarna volgen minstens 5 overlegmomenten om te werken rond één of meerdere thema's vanuit initiatief van de PAR(c)kk of vanuit vraag van het Kankercentrum. Op het einde van het lopende werkjaar wordt het afsluitend overleg van dit werkjaar gehouden, waarbij er een terugblik is naar de adviesvragen en het nieuwe thema om het volgend jaar rond te werken wordt bepaald, alsook praktische afspraken worden gemaakt en de werking van de PAR(c)kk wordt geëvalueerd.
De PAR(c)kk maakt bijgevolg het eigen jaarplan op en is bevoegd om informatie- en / of sensibiliseringsprojecten op te zetten. Het jaarplan wordt gedeeld op de Teams-groep van de PAR(c)kk.
13. De PAR(c)kk kan in de vorming van de eigen leden voorzien.
14. Jaarlijks wordt er een beknopt jaarverslag voorzien dat volgende elementen bevat: een overzicht van de overlegmomenten van de PAR(c)kk en de korte inhoud hiervan, een update van het ledenbestand, een overzicht van alle lopende en behandelde adviesvragen en adviezen en de opvolging hiervan.
15. De PAR(c)kk houdt de lopende en afgeronde adviesvragen bij door gebruik te maken van een gestandaardiseerd sjabloon om een formele adviesvraag te stellen en te beantwoorden. Adviezen worden geformuleerd en gemotiveerd op een gestandaardiseerd document en aan het Kankercentrum (of een initiatief van het Kankercentrum) bezorgd.

Artikel 10 – Communicatie

De PAR(c)kk wordt duidelijk vermeld op de website van het Kankercentrum van az groeninge. Op deze webpagina kan gecommuniceerd worden over initiatieven, werking, lopende projecten en/of adviesvragen

Daarnaast kunnen patiënten en naasten via dit kanaal hun opmerkingen en suggesties over de werking van de PAR(c)kk doorgeven, om de PAR(c)kk op deze manier te ondersteunen in zijn werking. De website bevat ook de mogelijkheid om een spontane kandidatuur te stellen voor deelname aan de PAR(c)kk.

Intern wordt binnen het Kankercentrum de PAR(c)kk vermeld op de Sharepoint (intranet), waar ook de mogelijkheid wordt geboden aan zorgprofessionals vanuit het Kankercentrum om een adviesvraag te stellen of suggesties doen aan de PAR(c)kk.

Artikel 11 – Kandidaat leden van de PAR(c)kk

1. Er zijn verschillende instroommogelijkheden in de PAR(c)kk. Bij de start van de PAR(c)kk werd een vacature intern en extern verspreid. Op heden:
 - Kan een mogelijk nieuw lid worden voorgesteld door een medewerker van het Kankercentrum bv. een oncoloog, een oncocoach, een medewerker van de dienst Zingeving, ... of door een PAR(c)kk-lid. De kandidatuur van het mogelijk lid wordt doorgegeven aan de liaison van het Kankercentrum, die dit vervolgens met het bestuur bespreekt;
 - Kan een mogelijk nieuw lid zichzelf kandidaat stellen via de website, een PAR(c)kk-lid of via een medewerker van het Kankercentrum. Hierbij wordt vervolgens de liaison en het bestuur op de hoogte gebracht.
 - Kan de PAR(c)kk wanneer er nood is terug een vacature verspreiden intern en extern. Bij reactie op deze vacature wordt de liaison en het bestuur op de hoogte gebracht.
2. Na kandidatuur van mogelijk nieuwe leden wordt steeds dezelfde flow gevolgd. De flow wordt verhelderd in het document 'Stappenplan bij kandidatuur van een nieuw lid van de PAR(c)kk'.
3. Nieuwe leden starten in principe in het begin van een nieuw PAR(c)kk-jaar dat in september start.

Artikel 12 – Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement kunnen aangebracht worden door de PAR(c)kk na overleg en afstemming met de liaison en na voorleggen van het huishoudelijk reglement aan de MOC van het Kankercentrum.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

Deze versie van het huishoudelijk reglement treedt in werking op 01/09/2025.