

Privacyreglement voor patiënten

az groeninge vzw

Als ziekenhuis hebben wij de opdracht om onze patiënten helder en duidelijk te informeren over de verwerking van persoonsgegevens in ons ziekenhuis. Ons privacyreglement bevat heel wat wettelijk verplichte informatie en is daarom een uitgebreid document. We proberen de principes op een zo begrijpelijk mogelijke wijze voor u in beeld te brengen.

Heb je vragen over dit privacyreglement, de verwerking van jouw persoonsgegevens of heb je behoefte aan verduidelijking van bepaalde hoofdstukken? Neem dan gerust contact op met onze Data Protection Officer (DPO). Je kan onze DPO bereiken via dpo@azgroeninge.be. De DPO is er speciaal om je vragen te beantwoorden en eventuele bezorgdheden weg te nemen.

Inhoudsopgave

Definities	3
1. Jouw privacy beschermen we samen	5
1.1 az groeninge waakt over jouw privacy	5
1.2 Hoe beschermen we jouw persoonsgegevens?	5
1.3 Welke persoonsgegevens verwerkt az groeninge?	6
1.4 Waarvoor verwerkt az groeninge jouw persoonsgegevens?	7
1.5 Welke medewerkers hebben toegang tot jouw persoonsgegevens?	10
1.6 Met wie delen we jouw persoonsgegevens?	12
1.7 Jouw privacyrechten	13
1.7.1 Recht op informatie	13
1.7.2 Recht op inzage of afschrift	13
1.7.3 Recht om gezondheidszorgbeoefenaars uit te sluiten van toegang tot je medisch dossier	14
1.7.4 Recht op verbetering	14
1.7.5 Recht op gegevenswissing	15
1.7.6 Recht op beperking van de verwerking	15
1.7.7 Recht op verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming	15
1.7.8 Recht op overdraagbaarheid van gegevens	15
1.8 Hoelang bewaart az groeninge jouw persoonsgegevens?	15
1.9 Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens	16
2. Recht op privacy voor artsen en medewerkers	17
3. Wettelijk kader	17
4. Nuttige contactgegevens	18

Definities

- Persoonsgegevens

Alle herkenbare informatie over een welbepaalde persoon.

Bijvoorbeeld: naam, rijksregisternummer, IP-adres of kenmerken van iemands leven.

- Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens over de lichamelijke of mentale gezondheid van iemand.

Bijvoorbeeld: diagnose, behandeling of medische voorgeschiedenis.

- Anonieme gegevens

Gegevens die je op geen enkele wijze meer kunt linken aan een persoon.

Dit zijn aldus geen persoonsgegevens meer.

- Geaggregeerde gegevens

Gegevens die zijn samengevoegd (bijvoorbeeld totalen of gemiddelden).

Je kunt daarin nooit een persoon herkennen.

- Gepseudonimiseerde gegevens

Gegevens waarbij de naam is vervangen door een code. Je kunt de persoon alleen herkennen met extra informatie die apart wordt bewaard. Dit zijn dus nog wel persoonsgegevens.

- Bestand

Een gestructureerde verzameling van persoonsgegevens.

- Patiëntendossier

Het patiëntendossier is het geheel van gegevens over een patiënt die worden bijgehouden in het kader van de zorg. Dit omvat zowel gezondheidsgegevens als administratieve gegevens.

- Verwerking

Alles wat je met persoonsgegevens doet.

Bijvoorbeeld: verzamelen, opslaan, bekijken, delen of verwijderen.

- Verwerkingsverantwoordelijke

De persoon of organisatie die beslist waarom en hoe persoonsgegevens worden gebruikt.

- Verwerker

Een persoon of organisatie die gegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, maar niet onder diens direct gezag werkt.

- Ontvanger

De persoon of organisatie die persoonsgegevens ontvangt.

- Patiënt

Iemand die gezondheidszorg ontvangt, al dan niet op eigen verzoek.

- Medewerker

Onder medewerkers verstaan we de (zelfstandige) artsen, medewerkers, stagiairs en vrijwilligers van het ziekenhuis.

- Gezondheidszorgbeoefenaar

Een gezondheidszorgbeoefenaar is een persoon die volgens de wet zorg mag verlenen aan patiënten. Dit zijn bijvoorbeeld artsen, verpleegkundigen, apothekers, kinesitherapeuten en andere erkende zorgverleners.

Zij stellen diagnoses, geven behandelingen of ondersteunen de zorg voor de patiënt.

- Toestemming van de patiënt

De patiënt geeft zijn duidelijke en vrijwillige toestemming voor het gebruik van zijn gegevens. De patiënt kan zijn toestemming op elk moment intrekken. Een intrekking heeft alleen effect voor toekomstig gebruik van gegevens. De gegevens die al verwerkt werden vóór de intrekking blijven rechtmatig verwerkt.

- Geautomatiseerde besluitvorming

De verwerking die volledig gebeurt door systemen, zonder tussenkomst van een mens.

- Logs (loggegevens)

Logs zijn registraties van activiteiten in IT-systemen. Ze houden bij wie, wanneer welke handeling heeft gesteld, zoals het bekijken of aanpassen van gegevens.

1. Jouw privacy beschermen we samen

1.1 az groeninge waakt over jouw privacy

In ons ziekenhuis nemen we jouw persoonsgegevens heel serieus omdat we weten hoe belangrijk privacy is. Daarom verwerken we jouw persoonsgegevens altijd met respect voor jouw privacy.

Sinds 2018 volgen we strikt de Europese privacywetgeving, beter bekend als de GDPR. Dit betekent dat:

- we je duidelijk uitleggen waarvoor we jouw gegevens nodig hebben en mogen gebruiken.
- we enkel noodzakelijke informatie bewaren.
- we jouw gegevens nauwkeurig en zorgvuldig behandelen.
- we jouw gegevens niet langer bewaren dan nodig.
- we sterke veiligheidsmaatregelen nemen om jouw gegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of vernietiging.
- we deze regels vastgelegd hebben in ons privacyreglement waarin je kan lezen hoe we met jouw persoonlijke gegevens omgaan en welke rechten je hebt.

az groeninge en de zelfstandige artsen zijn in principe samen verantwoordelijk voor de verwerkingen van jouw persoonsgegevens.

Dit geldt voor verwerkingen binnen en buiten het ziekenhuis, als die gebeuren met de IT-infrastructuur van het ziekenhuis (zoals computers en software) en volgens de regels voor informatieveiligheid van het ziekenhuis.

Voor verwerkingen waarvoor het ziekenhuis en de zelfstandige artsen samen verantwoordelijk zijn, is het ziekenhuis het centrale aanspreekpunt voor de patiënt. Dat gebeurt via de functionaris voor gegevensbescherming (DPO).

Voor verwerkingen waarvoor de arts alleen verantwoordelijk is, zal de arts jou zelf informeren.

1.2 Hoe beschermen we jouw persoonsgegevens?

We zijn ons zeer bewust van de privacygevoelige persoonsgegevens die we beheren. Daarom hebben we extra technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen, zoals het uitvoeren van interne en externe audits (bijvoorbeeld ISO 27001). We zetten ook sterk in op opleiding van onze artsen en medewerkers en plannen regelmatig sensibiliseringsacties in.

Ook hebben we duidelijke afspraken gemaakt met externe partijen die ons helpen bij de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Mocht er onverhoopt toch iets misgaan, dan melden we dat meteen aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en informeren we je zo snel mogelijk.

1.3 Welke persoonsgegevens verwerkt az groeninge?

De binnen ons ziekenhuis verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn o.a.:

Categorie van persoonsgegevens	Persoonsgegevens
Identificatiegegevens	Voor- en familienaam
	Geboortedatum en leeftijd
	Rijksregisternummer, INSZ -nummer en patiëntnummer
	Nationaliteit en taal
	Geslacht
	Contactgegevens: adres, e-mailadres, telefoonnummer
Financiële gegevens	Rekeningnummer
Sociale gegevens	Gezinssituatie, specifieke noden
Gegevens van huisarts/ bewindvoerder/ familieleden/ vertrouwenspersoon/ vertegenwoordiger/ OCMW consulent/ justitieassistent/...	Eventuele contactgegevens en identificatiegegevens
Verzekeringsstatuut, ziekenfonds- en verzekeringsgegevens	Aansluiting bij ziekenfonds en desgevallend naam en nummer van ziekenfonds, alsook van hospitalisatieverzekering en arbeidsongevallenverzekering
Beeld- en geluidsopnamen	Foto (pasfoto na inlezen identiteitskaart)
	Beeldopnamen bewakingscamera's of observatiecamera's op de afdeling

	Geluidsopnames van consultatiegesprekken die omgezet worden in uitgeschreven tekst
Gezondheids(zorg)gegevens	Alle gegevens rond de fysieke of mentale gezondheid of toestand van een natuurlijk persoon (levend, overleden of ongeboren), inclusief gegevens over je medische voorgeschiedenis, gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over jouw gezondheidstoestand wordt gegeven, wilsverklaringen en gegevens die een impact hebben op jouw gezondheid
Genetische gegevens	DNA-gegevens
Biometrische gegevens	Gezichtsafbeelding, iris, data uit zorgapps en <i>wearables</i>
Cookies (website)	Essentiële, functionele, voorkeur, sociale (zie afzonderlijke cookieverklaring op de website)

1.4 Waarvoor verwerkt az groeninge jouw persoonsgegevens?

Het ziekenhuis verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- **Patiëntenadministratie:**

Bij elk ziekenhuiscontact vragen we je om enkele persoonlijke gegevens zoals je naam en rijksregister-nummer. Deze informatie hebben we nodig om je correct te kunnen identificeren en contact met je op te nemen. Ook verzamelen we financiële en sociale informatie die ons helpt bij het opstellen van de factuur. Bovendien gebruiken we deze gegevens om je advies te kunnen geven over jouw financiële en sociale situatie. Voor het versturen van de factuur en de opnamedocumenten maken we gebruik van je e-mailadres. Daarnaast sturen we via sms een herinnering voor een afspraak of als een betaling nog moet worden voldaan.

- **Zorgverlening:**

Het hoofddoel van het verwerken van jouw persoonsgegevens in het ziekenhuis is om je goede zorg te bieden. Het gaat hierbij zowel om preventieve als om curatieve geneeskunde, waarbij een medische diagnose wordt gesteld, zorg wordt verstrekt of behandelingen worden aangeboden. Dit mag het ziekenhuis wettelijk doen zonder jouw uitdrukkelijke toestemming te vragen. Onder dit hoofddoel vallen verschillende aspecten:

- **Patiëntenzorg:**
We zetten ons in voor preventieve gezondheidszorg, het stellen van diagnoses en het bieden van (para)medische en verpleegkundige zorg en behandelingen die jou als patiënt ten goede komen.
- **Patiëntenregistratie:**
We registreren medische en verblijfsgegevens voor doelen die door de overheid zijn opgelegd, alsook voor beleidsvorming.
- **Sociale dienstverlening:**
De sociale dienst ondersteunt je door bijvoorbeeld bij het verlaten van het ziekenhuis informatie en hulp te bieden bij het regelen van thuiszorg of opname in een zorgcentrum. Ook biedt de dienst hulp bij financieel-administratieve zaken zoals het aanvragen van financiële steun.
- **Wettelijk vereiste registraties:**
We registreren (medische) persoonsgegevens indien van belang voor de volksgezondheid, zoals vereist door regionale of federale overheden.
- **Cameratoezicht voor medische doeleinden:**
In ons ziekenhuis gebruiken we in sommige gevallen camera's om medische redenen, zoals het volgen van de gezondheidstoestand van patiënten in afzondering. Het gebruik van camera's kan ook nodig zijn om de kwaliteit van onze zorg te garanderen.
We zorgen ervoor dat deze camera's altijd duidelijk zichtbaar zijn en worden aangeduid met een pictogram.
- **Beheer van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen:**
We beheren het voorschrijven en afleveren van medicatie.
- **Zorgkwaliteit:**
We streven naar voortdurende verbetering van onze zorg. We gebruiken jouw gegevens voor verbeterprojecten of incidentenopvolging. Door jouw gegevens te verzamelen en te analyseren, kunnen we onze zorgkwaliteit verder verhogen.
Na je verblijf sturen we je ook een tevredenheidsonderzoek per e-mail.
- **Orgaandonatie:**
We verwerken persoonsgegevens in het kader van lokale donorcoördinatie.
- **Menselijk lichaamsmateriaal:**

We verwerken jouw persoonsgegevens wanneer jouw menselijk lichaamsmateriaal wordt verkregen en gebruikt met het oog op geneeskundige toepassing op de mens.

- **Klachtenbehandeling, bemiddeling bij geschillen en afhandeling van vragen:**
Onze ombudsdienst gebruikt jouw gegevens en die van je eventuele vertrouwensperso(o)n(en) en/of vertegenwoordiger(s) om te bemiddelen bij klachten over de zorgverlening in ons ziekenhuis.
- **Informatieverstrekking:**
We verwerken jouw persoonsgegevens voor het versturen en/of bevragen van informatie over onze werking, zoals nieuwsbrieven en enquêtes.
- **Wetenschappelijk en klinisch onderzoek:**
We verwerken jouw gegevens ook in het kader van wetenschappelijk onderzoek, klinische studies en onderwijsdoeleinden om zo nieuwe kennis te vergaren en te delen over een ziekte en/of behandeling of om geneesmiddelen of medische hulpmiddelen te ontwikkelen. Hiervoor passen we zoveel mogelijk anonimisering of minstens pseudonimisering toe. Een commissie medische ethiek buigt zich vóór aanvang ook steeds over de ethische aspecten van het onderzoek.

Wetenschappelijk onderzoek op bestaande gegevens:

Voor bepaalde onderzoeksdoelstellingen gebruiken we alleen de gegevens die al beschikbaar zijn naar aanleiding van je behandeling in het ziekenhuis (vb. een studie over een specifieke behandeling die de voorbije 10 jaar werd uitgevoerd in ons ziekenhuis). Je gegevens werden in dat geval verzameld in functie van het verstrekken van patiëntenzorg en worden hergebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Indien gegevens gedeeld worden met derden wordt je hierover geïnformeerd via een (elektronische) informatiebrief overeenkomstig de wettelijke verplichtingen.

Klinische studies:

Voor de uitvoering van klinische studies hebben we meer informatie nodig dan wat er al in je patiëntendossier beschikbaar is. Dit zijn voornamelijk studies waarbij patiënten zich vrijwillig opgeven (vb. het testen van een nieuw geneesmiddel). Je geeft steeds je expliciete toestemming voor deelname aan een klinische studie. Voor elke studie verduidelijken we het doel van de gegevensverwerking in de toestemmingsdocumenten die aan de (kandidaat-)deelnemers worden bezorgd.

Opleidingsdoeleinden:

Jouw gegevens kunnen ook worden verzameld of hergebruikt als bronmateriaal voor opleidingsdoeleinden(bachelor- en masterproeven, doctoraatsthesisen,...).

- **Innovatie:**
az groeninge zet in op innovatie om kwaliteitsvolle zorg aan te bieden. Gegevens uit je

patiëntendossier kunnen gebruikt worden bij de ontwikkeling van innovatieve technologieën. Hierbij zijn de basisprincipes van dataminimalisatie van toepassing. Bij het gebruik van artificiële intelligentie (AI) wordt er steeds een zorgvuldige afweging van de privacy en veiligheid gemaakt.

- **Audits:**

Na een incident of klacht, of om de kwaliteit van onze dienstverlening te monitoren kunnen audits plaatsvinden. Daarnaast organiseert de medisch directeur een medische audit binnen zijn medisch departement als hij van oordeel is dat dit nodig is om de veiligheid van de patiënt en de kwaliteit van de zorg te waarborgen.

- **Rechten van verdediging:**

Een gezondheidszorgbeoefenaar en/of het ziekenhuis mag jouw gezondheidsgegevens inzien om zich te verdedigen tegen een klacht die tegen hem is ingediend over de zorgverlening die hij heeft verstrekt op voorwaarde dat er een therapeutische relatie met jou is geweest. Hij mag de relevante stukken uit jouw patiëntendossier desgevallend ook overmaken aan de raadgevend arts van zijn verzekeraar burgerlijke aansprakelijkheid.

Anderzijds mag een gezondheidszorgbeoefenaar en/of ziekenhuis jouw gegevens gebruiken voor de recuperatie van de door jou veroorzaakte schade of voor de invordering van jouw openstaande facturen.

- **Camerabeveiliging:**

Een veilige omgeving voor patiënten, bezoekers en medewerkers is een prioriteit. Om dat te realiseren maakt ons ziekenhuis o.a. gebruik van bewakingscamera's op zowel publiek als niet publiek toegankelijke plaatsen. Het wettelijk verplichte pictogram inzake camerabewaking maakt je er op die plaatsen attent op dat er gefilmd wordt. De beelden worden maximaal 30 dagen opgeslagen. Toegang tot en gebruik van de beelden is beperkt overeenkomstig de principes van de GDPR en de camerawetgeving. In geval van strafbare feiten of verdachte situaties kunnen de beelden bewaard worden, zolang als nuttig. Beelden kunnen op eigen initiatief of op vraag van de politie ook overgedragen worden aan de politie.

- **Gerechtelijk bevel:**

Ook op bevel van een (onderzoeks)rechter kan het ziekenhuis verplicht worden om jouw persoonsgegevens te verwerken en mee te delen in het kader van een gerechtelijke procedure.

1.5 Welke medewerkers hebben toegang tot jouw persoonsgegevens?

Alleen de medewerkers die voor de uitvoering van hun professionele taken welbepaalde persoonsgegevens nodig hebben, hebben – rechtstreeks of onrechtstreeks - toegang tot deze gegevens.

Deze toegang is strikt gereguleerd om jouw privacy te waarborgen. Medewerkers houden zich bovendien aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele discretieplicht.

Binnen het ziekenhuis worden jouw medische gegevens opgenomen in het elektronisch patiëntendossier (EPD). Het ziekenhuis doet hiervoor beroep op Nexuzhealth, een samenwerking waarbij aangesloten ziekenhuizen een centraal patiëntendossier delen. Dit houdt in dat verslagen en resultaten naar aanleiding van jouw patiëntencontact in ons ziekenhuis ook zichtbaar zijn voor andere gezondheidszorgbeoefenaars van buiten ons ziekenhuis, voor zover die met jou een zorgrelatie hebben.

In ons ziekenhuis kunnen de volgende medewerkers kennisnemen van de voor hen relevante gegevens uit jouw patiëntendossier om te verwerken voor een duidelijk afgebakend legitiem doel:

- De medisch directeur in het kader van zijn wettelijke bevoegdheden
- De medewerkers verbonden aan de verschillende medische, verpleegkundige en paramedische diensten, inclusief de diensthoofden, in het kader van hun functie binnen de zorg
- De medewerkers verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie
- De medewerkers van de verschillende medische secretariaten met het oog op de afhandeling van de medische administratie
- De medewerkers van de dienst opname, administratie en facturatie met het oog op de facturatie
- De medewerkers van ondersteunende diensten, zoals de dienst informatica, kwaliteitscoördinatoren en stafmedewerkers, om de technische verwerking te doen van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden en voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden
- De medewerkers verbonden aan de diensten patiëntenbegeleiding met het oog op de opvolging binnen de sociale, psychologische, palliatieve en pastorale dienst
- De medewerkers van de ombudsdienst in het kader van hun bemiddelingsopdracht bij je klacht(en) als patiënt
- De medewerkers van de juridische dienst in het kader van adviesverlening (vb. over zorgvolmachten) en opvolging van aansprakelijkheidsdossiers
- De medewerkers verbonden aan de apotheek met het oog op de geneesmiddelendistributie
- De informatieveiligheidsconsulent en de Data Protection Officer (DPO) in het kader van (het toezicht op) de bescherming van jouw persoonsgegevens

Op regelmatige basis voeren we steekproeven uit op logs van het patiëntendossier, onder leiding van de medisch directeur, om de correcte toepassing van deze toegangsregels te bewaken.

1.6 Met wie delen we jouw persoonsgegevens?

Doorgifte van persoonsgegevens

Soms is het noodzakelijk om jouw persoonsgegevens aan andere instanties of zorginstellingen over te maken, uiteraard steeds in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Bepaalde informatie wordt bijvoorbeeld gedeeld met:

- Verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of in overeenstemming met de wet of met toestemming van de patiënt.
- Het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) of andere (overheids)instanties, voor zover opgelegd door of in overeenstemming met de wet of met jouw toestemming.
- Jouw vertrouwenspersonen of vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de wet van 22 augustus 2002 rond de rechten van de patiënt.
- Externe behandelende gezondheidszorgbeoefenaars in het kader van hun zorgrelatie met jou.
- De beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de zelfstandige gezondheidszorgbeoefenaar, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- De Sint-Jozefskliniek Izegem, waarmee ons ziekenhuis op vandaag al een ziekenhuisgroepering vormt en waarmee op 1 januari 2027 een fusie wordt aangegaan. Aangezien heel wat diensten in de aanloop naar deze fusie al zijn samengevoegd en medewerkers ziekenhuis overschrijdend werken, kunnen jouw persoonsgegevens in beide ziekenhuizen verwerkt en geconsulteerd worden. De medewerkers van az groeninge en Sint-Jozefskliniek Izegem zijn gebonden aan eenzelfde ICT- en privacybeleid, waarin duidelijke regels zijn vastgelegd over de vertrouwelijkheid en beveiliging van persoonsgegevens.
- Andere ziekenhuizen uit het ziekenhuisnetwerk E17, waarvan ons ziekenhuis deel uitmaakt, ter optimalisatie van de zorgkwaliteit (benchmarking en kwaliteitsprojecten).
- De verschillende verwerkers waar ons ziekenhuis beroep op doet voor de verwerking van jouw persoonsgegevens binnen de doeleinden opgenomen onder artikel 1.4. Dat zijn ondernemingen die in opdracht van het ziekenhuis de gegevens verwerken (vb. software voor medische toepassingen). Belangrijk is dat het ziekenhuis concrete maatregelen neemt om jouw gegevens te beveiligen. Meer bepaald moeten ook de externe verwerkers strikte regels volgen en zullen ze:
 - alleen over de gegevens beschikken die zij nodig hebben om hun opdracht(en) uit te voeren.
 - zich ten opzichte van het ziekenhuis contractueel engageren om de gegevens veilig en vertrouwelijk te verwerken en alleen te gebruiken voor de uitvoering van hun opdracht(en).

In het kader van wetenschappelijk onderzoek kunnen ook gespseudonimiseerde gegevens worden uitgewisseld binnen het toegelaten wettelijke kader.

Buiten de hierboven vermelde gevallen kunnen alleen anonieme of geaggregeerde gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Als jouw persoonsgegevens worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie, controleren we steeds of dit bedrijf passende waarborgen biedt inzake gegevensbescherming (GDPR) of we dwingen dit af via modelcontracten die door de Europese Unie ter beschikking werden gesteld.

1.7 Jouw privacyrechten

Wanneer je bepaalde bezorgdheden, vragen of klachten hebt in verband met het respecteren of uitoefenen van jouw privacyrechten, kan je je wenden tot de DPO of de ombudsdienst van ons ziekenhuis. Jouw aanvraag wordt met de grootste zorg behandeld en dit uiterlijk binnen 1 maand.

We sommen jouw rechten voor je op.

Let wel: jouw privacyrechten kunnen worden beperkt door specifieke regelgeving zoals de wet op de patiëntenrechten en de kwaliteitswet.

1.7.1 Recht op informatie

Via dit privacyreglement word je als patiënt geïnformeerd over de verwerking van je persoonsgegevens en de rechtsgrond voor deze verwerking. Een exemplaar van dit privacyreglement vind je op onze website (www.azgroeninge.be) of kan je opvragen aan het onthaal van het ziekenhuis.

Wanneer ons ziekenhuis jouw persoonsgegevens ook op een andere manier wil verwerken dan deze vermeld in dit privacyreglement, is dat alleen mogelijk met jouw geïnformeerde toestemming.

Indien je nood hebt aan bijkomende informatie over de verwerkingen van jouw gegevens, kan je contact opnemen met de DPO van het ziekenhuis.

1.7.2 Recht op inzage of afschrift

- *Afschrift van en inzage in jouw patiëntendossier (wet op de patiëntenrechten)*

Je kan via je behandelend arts of via de ombudsdienst een afschrift vragen van (bepaalde onderdelen van) je patiëntendossier. Vanaf de ontvangst van dit verzoek heeft de arts of het ziekenhuis 15 dagen tijd om het dossier voor te leggen.

Het elektronisch patiëntendossier (EPD) heeft als voordeel dat je als patiënt je gegevens ook zelfstandig digitaal kan raadplegen. Via de MyNexuzHealth app is het mogelijk beveiligd in te loggen in je patiëntendossier. Vind je een verslag hier toch niet in terug, kan je alsnog contact opnemen met je behandelend arts of met de ombudsdienst.

- *Inzage in jouw persoonsgegevens (GDPR)*

Als ons ziekenhuis persoonsgegevens van je verwerkt, heb je recht op de volgende informatie: welke persoonsgegevens we van jou verwerken, waarom we deze gegevens verwerken (doeleinden), de bron van deze persoonsgegevens als deze niet bij jou werden ingezameld, de categorieën van ontvangers, hoelang we deze gegevens bijhouden, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, wat jouw rechten zijn rond je persoonsgegevens en wie jouw dossier heeft geraadpleegd. Dit kan bevraagd worden bij de DPO van het ziekenhuis. Het ziekenhuis gaat bij elke vraag eerst het wettelijk kader na. Als we je aanvraag niet kunnen behandelen of uitvoeren, krijg je een gemotiveerd antwoord, binnen de wettelijke termijn van 1 maand of in het geval van een complexe vraag 3 maanden. Als je, na contactname met de DPO, vindt dat de bepalingen van dit privacyreglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen hebt over de bescherming van jouw persoonlijke levenssfeer, kan je je rechtstreeks wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit.

1.7.3 Recht om gezondheidszorgbeoefenaars uit te sluiten van toegang tot je medisch dossier

Je kan ervoor kiezen om specifieke gezondheidszorgbeoefenaars, ongeacht of er een therapeutische relatie met je bestaat of bestaan heeft, de toegang tot je dossier te ontfagen. Hierdoor mag de gezondheidszorgbeoefenaar in principe op geen enkele manier nog toegang krijgen tot je patiëntendossier. De gezondheidszorgbeoefenaar wordt niet verwittigd op het moment dat je hem of haar uitsluit. Pas wanneer hij het patiëntendossier zou willen openen, zal een melding verschijnen om hem te informeren over de uitsluiting.

Om de continuïteit en kwaliteit van de zorg te bewaken, is het wel mogelijk een uitsluiting tijdelijk te doorbreken, bijvoorbeeld als de gezondheidszorgbeoefenaar van wacht is op de spoeddienst en dringende medische zorg moet verlenen. Een tijdelijke doorbreking geeft de zorgverlener maar 24 uur toegang tot je dossier. De gezondheidszorgbeoefenaar moet deze tijdelijke doorbreking motiveren en je zult hiervan een melding krijgen.

Een uitsluiting kan je zelf registreren via www.mijngezondheid.be. Wanneer je dit toch via het ziekenhuis wil regelen, dan kan je hiervoor contact opnemen met de ombudsdienst.

1.7.4 Recht op verbetering

Als je vaststelt dat de persoonsgegevens die wij van jou verwerken onjuist of onvolledig zijn (bv. contactgegevens), kan je een aanvraag indienen om de gegevens aan te passen of aan te vullen. Let op: het recht op verbetering is alleen van toepassing op de gegevens die door jou werden aangeleverd en kan enkel ingeroepen worden om feitelijke onjuistheden recht te zetten en niet omdat je niet akkoord gaat met een inhoudelijke beoordeling door de arts.

1.7.5 Recht op gegevenswissing

Het recht op gegevenswissing geldt alleen voor gegevens die niet langer door het ziekenhuis mogen worden verwerkt. Zo mogen we je gezondheidsgegevens niet wissen zolang ze nodig zijn voor de gezondheidszorg. Volgens de wettelijke bewaartermijnen zijn we als ziekenhuis verplicht om je medisch dossier voor een periode van minimum 30 jaar en maximum 50 jaar na jouw laatste contact bij te houden.

1.7.6 Recht op beperking van de verwerking

Op basis van dit recht kan je aan het ziekenhuis vragen om de verwerking van je persoonsgegevens (tijdelijk) stop te zetten. Je kan het ziekenhuis niet vragen om geen gezondheidsgegevens meer te registreren in je patiëntendossier, aangezien het ziekenhuis daartoe wettelijk verplicht is, maar je kan bijvoorbeeld wel vragen om je data niet langer te gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek.

1.7.7 Recht op verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming

Ons ziekenhuis maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming. Met geautomatiseerde besluitvorming wordt bedoeld dat een eindbeslissing tot stand komt zonder menselijke tussenkomst. Ons ziekenhuis hanteert wel artificiële intelligentie (AI) bij verschillende tools, bv. bij het aanduiden van breuken op radiologische beelden, maar daarbij hanteren we een duidelijke policy dat AI slechts een hulpmiddel is voor de gezondheidszorgbeoefenaar die de eindbeslissing neemt. Daarnaast zorgt het ziekenhuis ervoor dat bij het gebruik van patiëntengegevens in AI-toepassingen een zorgvuldige afweging van de privacy en veiligheid wordt gemaakt.

1.7.8 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Als patiënt kan je de persoonlijke gezondheidsgegevens, die az groeninge over jou heeft verzameld, opvragen om door te geven aan een ander ziekenhuis of aan een andere gezondheidszorgbeoefenaar, ook in een vorm die makkelijk te lezen is door andere digitale tools (vb. radiologische beelden). Vaak zal dit evenwel niet nodig zijn omdat je zelf aan veel gegevens kan (vb. via Mynexuzhealth) of omdat die andere ziekenhuizen en/of gezondheidszorgbeoefenaar je dossier kunnen inkijken in het kader van hun zorgrelatie met jou.

1.8 Hoelang bewaart az groeninge jouw persoonsgegevens?

Te rekenen vanaf je laatste contact in het ziekenhuis, gelden de volgende bewaartermijnen voor je persoonsgegevens:

- Minimaal 30 jaar, maximaal 50 jaar voor jouw patiëntendossier.

- 10 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur.
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst.
- 1 maand voor de opgenomen beelden van beveiligingscamera's. Als de opgenomen beelden evenwel kunnen dienen om een misdrijf aan te tonen of schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer te identificeren mogen de beelden in het kader van de afhandeling van een schadedossier langer worden bewaard.

Wanneer de bewaartermijn verstreken is, worden de persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van een jaar. Medische gegevens kunnen echter alleen vernietigd worden mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij hun afwezigheid, de medisch directeur.

Vernietiging kan achterwege blijven wanneer:

- de bewaring vereist is op grond van een wettelijk voorschrift.
- de bewaring redelijkerwijze belangrijk geacht wordt vanuit medisch oogpunt, vanuit de levensverwachting van de patiënt of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden.
- over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelende ziekenhuisarts of, bij zijn afwezigheid, de medisch directeur.

Als de persoonsgegevens zo verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen ze in geanonimiseerde vorm ook langer bewaard blijven.

1.9 Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens over de gezondheid worden uitsluitend onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gezondheidszorgbeoefenaar verwerkt. De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de medisch directeur.

De DPO is aangesteld voor het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens. De DPO staat het ziekenhuis bij met advies en kan door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met de verwerking van zijn persoonsgegevens in het ziekenhuis via dpo@azgroeninge.be.

Binnen az groeninge neemt de DPO ook de functie van informatieveiligheidsconsulent waar. Die adviseert het ziekenhuis in verband met het informatieveiligheidsbeleid en is belast met het nazicht ervan.

2. Recht op privacy van medewerkers en medepatiënten

In ons ziekenhuis vinden we ook de privacy van onze medewerkers en medepatiënten erg belangrijk. Wij vragen je dan ook om respectvol om te gaan met hun persoonlijke informatie.

Dit betekent onder meer dat:

- het niet is toegestaan om foto's, geluidsopnames of video's van onze medewerkers of patiënten (andere dan jezelf) te maken of te verspreiden zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- je geen persoonlijke gegevens van onze medewerkers of patiënten (andere dan jezelf) kan delen op sociale media, websites of andere kanalen.

We rekenen op jouw begrip en medewerking om de privacy van iedereen te respecteren.

3. Wettelijk kader

Het privacyreglement wordt gekaderd binnen de Europese en nationale wetgeving die de verwerking van persoonsgegevens regelt. Het gaat meer bepaald om:

- de verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 rond de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (GDPR);
- de wet van 30 juli 2018 rond de bescherming van natuurlijke personen over de verwerking van persoonsgegevens (kaderwet);
- de wet van 22 april 2019 rond de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg (kwaliteitswet);
- de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (de Ziekenhuiswet) en bijlage A. III. artikel 9quater van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
- de wet van 21 augustus 2008 rond de oprichting en organisatie van een eHealth-platform;
- de wet van 22 augustus 2002 rond de rechten van de patiënt;
- de verordening EU nr. 2024/1689 tot vaststelling van geharmoniseerde regels inzake artificiële intelligentie (AI act);
- verordening betreffende de Europese Ruimte voor gezondheidsgegevens (EHDS), (EU) 2025/327 van 11.02.2025.

az groeninge kan dit privacyreglement op elk moment aanpassen. We raden je aan om de meest recente versie van dit document te raadplegen op onze website www.azgroeninge.be.

4. Nuttige contactgegevens

Personen die namens het ziekenhuis als verwerkingsverantwoordelijke kunnen optreden

- CEO: mevr. Inge Buyse, namens de bv Inge Buyse
- Medisch directeur: dr. Serge Vanderschueren

DPO

- Mevr. Delphine Cras – dpo@azgroeninge.be

Ombudsdienst

- ombudsdienst@azgroeninge.be

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

- de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
contact@apd.gba.be